
 <p>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR</p>	Nomor SOP	SOP.Un-006.70.30.01.3.18
	Tanggal Pembuatan	17 Mei 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan oleh	Dekan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Dr. dr. Syatirah Jalaluddin, Sp.A, M.Kes NIP.19800701 200604 2 002
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN		
PROGRAM STUDI KEPERAWATAN DAN NERS		
GUGUS PENJAMINAN MUTU	Judul SOP	SEMINAR PROPOSAL

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan 2. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Fakultas 2. Komite Penjaminan Mutu 3. Gugus Penjaminan Mutu 4. Ketua Program Studi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Mutu Fakultas 2. Instrumen Borang Akreditasi 3. Dokumen Borang Akreditasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft proposal telah disetujui untuk diseminarkan 2. Penetapan pengujian skripsi 3. Penetapan jadwal seminar skripsi 4. Lembar konsul pembimbingan mahasiswa 5. Formulir proposal skripsi 6. Buku kontrol hafalan juz 30
PERINGATAN	PENETAPAN DAN PENDATAAN
Dokumen ini merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan berjalan sesuai prosedur yang berlaku	Disimpan secara elektronik dan manual

	Program Studi Keperawatan	Nomor Dokumen SOP.Un-006.70.30.01.3.18	Halaman : Hal. 2 dari 6
	PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL		Tgl Pengesahan : ... Revisi : .. No. Pengesahan : ...

1. TUJUAN

Dokumen ini menjelaskan tentang prosedur garis-garis besar proses pengajuan seminar proposal. Dokumen ini memberikan pedoman kepada seluruh mahasiswa dan panitia penyusunan tugas akhir dalam mengajukan Proposal untuk seminar proposal skripsi mahasiswa Jurusan Keperawatan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Alauddin Makassar.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dapat efektif diterapkan jika terdapat kerjasama yang baik antara Dekan, Wakil Dekan, KPM, GPM, dosen, Staf Akademik, mahasiswa dan seluruh civitas akademika serta stakeholder yang berada di Lingkup FKIK UIN Alauddin Makassar.


3. TERMINOLOGI DAN GLOSARI

KPS	: Ketua Program Studi
SPS	: Sekretaris
DBS	: Dosen Pembimbing Skripsi
DPS	: Dosen Penguji Skripsi
SP	: Staff Prodi
TUF	: Tata Usaha Fakultas
DKN	: Dekan
MHS	: Mahasiswa
UAS	: Ujian Akhir Semester
UTS	: Ujian Tengah Semester

4. TANGGUNG JAWAB

KPS, SPS, DPS, MHS bertanggung jawab agar prosedur dapat berjalan sebagaimana yang diharapkan dengan tanggung jawab sebagai berikut:

- KPS bertanggung jawab atas penunjukan DPS
- SPS bertanggung jawab atas penunjukan panitia dan penentuan jadwal seminar
- DBS bertanggung jawab dalam persetujuan seminar proposal
- DPS bertanggung jawab dalam proses evaluasi proposal MHS
- MHS bertanggung jawab atas isi dan lancarnya proses pembuatan proposal
- SP bertanggung jawab atas pengadministrasian pelaksanaan skripsi
- TUF bertanggung jawab atas penerbitan SK penguji skripsi

	Program Studi Keperawatan	Nomor Dokumen SOP.Un-006.70.30.01.3.18	Halaman : Hal. 3 dari 6
	PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL		Tgl Pengesahan : ... Revisi : .. No. Pengesahan : ...


5. PROSEDUR TERPERINCI

<i>Deskripsi</i>	<i>Penanggungjawab</i>
1. Mulai	
2. KPS menetapkan syarat seminar proposal	KPS
3. SPS mengumumkan syarat-syarat seminar proposal	SPS
4. DBS menyetujui draf proposal untuk diseminarkan pada seminar proposal	DBS
5. MHS mengajukan permohonan seminar proposal yang telah disetujui oleh DBS kepada KPS melalui SP dengan memperlihatkan; (1) kartu kontrol mengikuti seminar proposal dan/atau ujian, (2) lembar konsultasi, (3) lembar persetujuan pembimbing dan (4) draf. proposal sebanyak 5 eksamplar.	MHS
6. SP membuat daftar usulan pengajuan seminar proposal dan menyampaikan ke KPS untuk penetapan DPS.	SP
7. SP menyerahkan persyaratan seminar proposal kepada SPS untuk penetapan panitia dan jadwal seminar proposal	SP
8. SP menyerahkan TUF untuk penerbitan SK Panitia seminar proposal	SP
9. SP mendistribusikan SK Panitia seminar proposal, undangan, beserta draf proposal kepada setiap DBS dan DPS.	Sp
10. SPS melalui SP mengumumkan jadwal seminar proposal.	SPS, SP
11. Selesai	

6. DIAGRAM ALUR

Bagian menggambarkan alur proses pelaksanaan setiap tahapan prosedur yang dilengkapi dengan penanggung jawab masing-masing.

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		DKN	KPS	SPS	DPS	SP	MHS	TUF	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mulai											
2	KPS menetapkan syarat seminar proposal		↓									
3	Mengumumkan syarat-syarat seminar proposal		↓	→								
4	menyetujui draf proposal untuk diseminarkan pada seminar proposal			→	→							
5	Mengajukan permohonan seminar proposal yang telah disetujui oleh DBS kepada KPS melalui SP dengan memperlihatkan berkas kelengkapan seminar proposal					→	→		1)kartu kontrol mengikuti seminar proposal dan/atau ujian, (2) lembar konsultasi, (3) lembar persetujuan pembimbing dan (4) draf. proposal sebanyak 5 eksamplar.			
6	Membuat daftar usulan pengajuan seminar					↓			Daftar Usulan Pengajuan Seminar			

	Program Studi Keperawatan	Nomor Dokumen SOP.Un-006.70.30.01.3.18	Halaman : Hal. 6 dari 6
	PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL		Tgl Pengesahan : ... Revisi : .. No. Pengesahan : ...

7. REFERENSI

No.	Kode dan Nama Dokumen	Tempat dan Waktu Penyimpanan Dokumen	Penanggung Jawab
1.			SPS/GPM
2.			KPS/GPM

8. CATATAN REVISI

No. Revisi	Item	Uraian	Disahkan Oleh	Tanggal Pengesahan
01	Penanggung Jawab, Prosedur Terperinci	Revisi Minor	Ketua GPM	

Gowa, 2022

Disahkan oleh:

Mengetahui:

Ketua GPM
Prodi Keperawatan



Nurul Fadhillah Gani
NIP: 198906122019032009

Ketua GPM
Prodi Profesi Ners



Ardian Adhiwijaya
NIP: 198805182019031010

Ketua
Prodi Keperawatan



Muh. Anwar Hafid
NIP: 19620515198502124

Ketua
Prodi Ners



Patima
NIP: 197710082005032003