
 <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR</b>	Nomor SOP	SOP.Un-006.70.30.01.1.01
	Tanggal Pembuatan	17 Mei 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan oleh	Dekan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan  Dr. dr. Syatirah Jalaluddin, Sp.A, M.Kes  NIP.19800701 200604 2 002
<b>FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN</b>		
<b>PROGRAM STUDI KEPERAWATAN DAN NERS</b>		
<b>GUGUS PENJAMINAN MUTU</b>	Judul SOP	<b>SURAT KETERANGAN PENDAMPINGAN IJAZAH (SKPI)</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan</li> <li>2. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>4. Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>5. Peraturan Pemerintah No 19. Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan</li> <li>2. Ketua program studi</li> <li>3. Mahasiswa</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pengurusan Ijazah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laptop</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Alat Tulis Kantor</li> <li>4. Jaringan Interner</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<p>Merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar.</p> <p>Surat Keterangan Pendamping Ijazah merupakan salah satu berkas yang diterima mahasiswa setelah menyelesaikan studi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat kegiatan</li> <li>2. Disimpan dalam bentuk softcopy dan Hardcopy sebagai data program</li> </ol>

	Program Studi Keperawatan	Nomor Dokumen SOP.Un-006.70.30.01.1.01	Halaman : Hal. 2 dari 4
	<b>PROSEDUR SURAT KETERANGAN PENDAMPINGAN IJAZAH (SKPI)</b>		Tgl Pengesahan : ... Revisi : .. No. Pengesahan : ...

### 1. TUJUAN

Dokumen ini bertujuan untuk mengatur proses pelaksanaan surat keterangan pendamping ijazah yang telah dilaksanakan.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur dalam dokumen ini mencakup :

- a. Persiapan instrumen SKPI
- b. Tata cara pelaksanaan SKPI

Prosedur ini dapat efektif diterapkan jika terdapat kerjasama yang baik antara pimpinan, komite penjaminan mutu, gugus penjaminan mutu.

### 3. TERMINOLOGI DAN GLOSARI

- DKN** : Dekan  
**MHS** : Mahasiswa  
**KPS** : Ketua Program Studi  
**B.AK** : Bag. Akademik


### 4. TANGGUNG JAWAB

- a. Dekan bertanggung jawab atas pengesahan SKPI
- b. Penyelenggara SKPI dilaksanakan oleh mahasiswa dan KPS
- c. Tim pelaksanaan SKPI bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan kepada dekan

### 5. PROSEDUR TERPERINCI

<i>Deskripsi</i>	<i>Penanggungjawab</i>
5.1 Mulai	
5.2 Mahasiswa mengunggah sertifikat di portal akademik	<i>Mahasiswa</i>
5.3 Mahasiswa memberitahukan ketua program studi bahwa telah mengunggah	<i>Mahasiswa</i> <i>KPS</i>
5.4 Ketua program studi meninjau sertifikat mahasiswa	<i>KPS</i>
5.5 Ketua program studi menyetujui sertifikat yang diunggah	<i>KPS</i>
5.6 Ketua program studi mencetak SKPI melalui portal akademik	<i>Bag.Akademik</i>
5.7 Mahasiswa membawa SKPI ke Akademik untuk di tanda tangani oleh dekan	<i>Bag. Akademik</i>
5.8 Setelah di Tandatangi oleh dekan diberikan nomor surat oleh akademik	
5.9 Selesai	



	Program Studi Keperawatan	Nomor Dokumen SOP.Un-006.70.30.01.1.01	Halaman : Hal. 4 dari 85
	<b>PROSEDUR SURAT KETERANGAN PENDAMPINGAN IJAZAH (SKPI)</b>		Tgl Pengesahan : ... Revisi : .. No. Pengesahan : ...

## 7 REFERENSI

No.	Kode dan Nama Dokumen	Tempat dan Waktu Penyimpanan Dokumen	Penanggung Jawab
1.			SPS/GPM
2.			KPS/GPM

## 8 CATATAN REVISI

No.	Item	Uraian	Disahkan Oleh	Tanggal Pengesahan

Gowa, ..... 2022

### Disahkan oleh:

Ketua GPM  
Prodi Keperawatan



Nurul Fadilah Gani  
NIP: 198906122019032009

Ketua GPM  
Prodi Profesi Ners



Ardian Adhiwijaya  
NIP: 198805182019031010

### Mengetahui:

Ketua  
Prodi Keperawatan



Muh. Anwar Hafid  
NIP: 19620515198502124

Ketua  
Prodi Ners



Patima  
NIP: 197710082005032003